

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 5 от 15/VI 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДМШ № 1
им. П.И. Чайковского *З.Т. Козаева*
приказ № 25 от «23» «06» 2017 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА

I Общие положения

- 1.1. Должность концертмейстера вводится в штатное расписание ДМШ с целью полноценной организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Концертмейстер относится к категории педагогических работников школы.
- 1.3. Концертмейстер назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном ТК РФ, Уставом Школы.
- 1.4. Концертмейстер непосредственно подчиняется зам. директора по учебной работе, преподавателям с которыми работает.
- 1.5. Не имеет в своем подчинении сотрудников.
- 1.6. В своей работе руководствуется учебными планами и программами, Законами РФ.
- 1.7. Требования к квалификации: высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требования к стажу работы.

II Обязанности

- 2.1. Совместно с преподавателем непосредственно участвует в учебном процессе, музыкальном воспитании учащихся.
- 2.2. Осуществляет подготовительную работу для координации действий на уроке, а также, по составлению технических планов на учебный год.
- 2.3. Способствует развитию у учащихся художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений, стимулируя развитие технической индивидуальности.
- 2.4. Проводит подбор музыкального материала с учетом его художественной ценности, учебных задач и требований программ.
- 2.5. Обеспечивает высокохудожественное и профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, занятиях сценической практикой.
- 2.6. Осуществляет переложение музыкальных произведений с партитуры, аудиозаписей, произведений вокальной и вокально-инструментальной литературы.
- 2.7. Бегло читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.
- 2.8. Владеет элементарными навыками импровизации.
- 2.9. Составляет целостные музыкальные композиции (по стилю, эпохе, жанрам) для постановок в старших классах по всем дисциплинам специального цикла.
- 2.10. Постоянно работает над повышением собственного профессионального мастерства.
- 2.11. Обновляет репертуар по запросу преподавателя.
- 2.12. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы.
- 2.13. Участвует в деятельности педагогических и методических советов школы, в работе

по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой деятельности школы, планами работы. Выполняет иные обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом – подготовка к участию и участие в конкурсах, концертах, семинарах и т.п., организация и проведение культурно-массовых мероприятий, комплектование учебных кабинетов и др.

- 2.14. Заменяет на уроках временно отсутствующих преподавателей и/или других концертмейстеров по распоряжению директора и/или его заместителя.
- 2.15. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлена норма времени.
- 2.16. В период каникул, не совпадающий с отпуском, принимает участие в педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора школы.

III Права

- 3.1. Концертмейстер имеет право проводить занятия с учащимися в отсутствие преподавателя.
- 3.2. Не играть по мелким рукописным нотам, если они неразборчиво написаны.
- 3.3. Не читать с листа на концертном выступлении, экзамене, академическом концерте, ином выступлении без предварительной репетиции.
- 3.4. Не транспонировать музыкальное произведение на концертном или иных выступлениях без предварительных репетиций.
- 3.5. Выбор методического объединения по совершенствованию методического мастерства, повышения квалификации образовательного уровня.
- 3.6. Досрочную аттестацию и переаттестацию.
- 3.7. Участие в самоуправлении школы.
- 3.8. Защиту законных прав обучающихся, коллег по работе и своих личных.
- 3.9. Социальную защиту.

IV Ответственность

Концертмейстер несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, Устава школы.
- 4.2. За нарушение правил техники безопасности обучающимися во время проведения учебных занятий, за нарушение охраны труда и здоровья обучающихся.
- 4.3. За непринятие своевременных необходимых мер к предотвращению уничтожения или порчи материальных ценностей школы.
- 4.4. За нарушение трудовой дисциплины.

V Профессиональные знания, умения, качества

Концертмейстер должен знать:

- 5.1. Законодательные документы РФ по вопросам образования, культуры и искусства, в том числе Конституцию о правах ребенка.
- 5.2. Методику преподавания предмета и воспитательной работы, образовательные программы.
- 5.3. Музыкальную литературу, произведения разных эпох, стилей и жанров (русскую, советскую, зарубежную, как балетную, так и инструментальную, симфоническую, вокальную, оперную и т.д.).
- 5.4. Балетную терминологию классического танца, народно-сценического, историко-бытового и т.д. (для хореографического отделения).
- 5.5. Методику проведения занятий и репетиций.
- 5.6. Основы педагогики и психологии.

- 5.7. Компоновку музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным движениям с учетом индивидуальных физических данных обучающихся.
- 5.8. Музыкальные раскладки темпов всех классов, специфику работы с музыкальным материалом применительно каждому движению, классическое наследие (балет, вариации и т.д.)
- 5.9. Правила и нормы охраны труда внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____